

СОГЛАСОВАНО

Профорг МБДОУ детский сад № 25  
Д.О. Мешкова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3/1 от 18.05.19 заведующего  
Н.А. Лутцева



РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

Общим собранием родителей  
Протокол № 1 от 24.09.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 25

г. Ангарск, 2019г

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 25.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым Кодексом РФ,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25,
- Правилами внутреннего распорядка,
- другими нормативными актами.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25.

1.6. Участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 являются:

- родители (законные представители) воспитанников,
- воспитанники,
- педагогические работники и их представители,
- администрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25.

1.7. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 и утверждено заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25.

1.8. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

## **II. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)**

- 2.1. Комиссия создается в составе 10 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25.
- 2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25.
- 2.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25.
- 2.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.
- 2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.
- 2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.7. Срок полномочий председателя, секретаря комиссии составляет 1 год.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
  - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
  - увольнения работника – члена комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).
- 2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

- 2.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.
- 2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- 2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.
- 2.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2
- 2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения:
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
  - увольнения работника – члена комиссии.

Приложение № 1  
Председателю комиссии по урегулированию  
споров и конфликтов между  
участниками образовательных отношений  
в дошкольном образовательном учреждении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность для сотрудников учреждения)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию  
образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №25

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

(расшифровка)

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Краткое описание запроса	№ и дата Протокола заседания комиссии и дата ответа заявителю	Роспись заявителя